

Stappenplan voor gebruik van ZZS-emissiedatabase

ZZS-emissies invoeren in het e-MJV, hoe doe ik dat?

Voert uw bedrijf activiteiten uit waarbij Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) vrijkomen in lucht of water? Dan bent u mogelijk verplicht deze emissies elke vijf jaar te rapporteren aan het bevoegd gezag. Wellicht heeft u hierover informatie ontvangen van uw bevoegd gezag. Ook als u geen informatie heeft ontvangen bent u als bedrijf verantwoordelijk voor tijdige en juiste rapportage. Twijfelt u of deze verplichting voor u van toepassing is? Op de [website van IPLO](#) kunt u lezen wanneer de rapportageplicht geldt. Twijfelt u of de stoffen waarmee u werkt ZZS zijn? Een uitleg van de ZZS-criteria en de ZZS-lijst vindt u op de [website Risico's van stoffen](#).

Rapporteren van ZZS-emissies doet u in het elektronisch milieujarverslag (e-MJV). Het e-MJV is een beveiligde en afgeschermd webomgeving voor de rapportage van milieu-informatie. Bedrijven rapporteren hier emissies van ZZS naar lucht en naar water. Beoordelende instanties gebruiken het e-MJV om de rapportages te toetsen. Het e-MJV is een bestaande tool waarin, naast de rapportages over ZZS-emissies, ook andere milieurapportages (bijvoorbeeld de jaarlijkse PRTR-rapportage) worden gedaan. Wanneer u alleen over ZZS hoeft te rapporteren, gebruikt u alleen de ZZS-modules (en de module Algemene gegevens).

Op de [website van het e-MJV](#) vindt u beknopte informatie over de ZZS-emissiedatabase en antwoorden op een aantal veelgestelde vragen. Dit stappenplan is een uitgebreidere handleiding voor het invoeren van ZZS-emissies. Bij dit stappenplan hoort ook een checklist waarin de benodigde gegevens per stap zijn samengevat.

STAP 1 AANMELDEN

1a U heeft nog geen e-MJV account

Indien uw bedrijf nog geen e-MJV account heeft, moet u zich eerst aanmelden bij het e-MJV. Gaat u alleen ZZS-emissies rapporteren? Gebruik dan het [ZZS-aanmeldformulier](#). In het aanmeldformulier vermeldt u algemene gegevens over uw bedrijf (o.a. adresgegevens, coördinaten, hoofdgebruiker e-MJV en type branche) en informatie over de rapportage die u wilt invullen (gaat het om emissies naar lucht of water; wie is de beoordelende instantie e.d.).

Het ingevulde formulier stuurt u naar de [e-MJV helpdesk](#). U ontvangt van de helpdesk een inlognaam en een wachtwoord waarmee u kunt inloggen in het e-MJV.

Wanneer u voor het eerst inlogt vult u de module 'Algemene gegevens' aan. Een deel van de gegevens wordt automatisch ingevuld op basis van uw aanmeldformulier of op basis van gegevens die al in het e-MJV bekend zijn. Andere gegevens moet u zelf invullen. Op het tabblad 'Basisgegevens' gaat het om gegevens over uw bedrijf en het akkoord voor elektronische vervolgc communicatie. Het akkoord voor elektronische vervolgc communicatie is van belang omdat dit ook gekoppeld is aan de elektronische communicatie met de beoordelende instantie.

Op de tabbladen 'Beoordelaars' en 'Beoordelaars per module' staat vermeld welke beoordelende instanties van toepassing zijn, en welke beoordelende instantie aan welke ZZS-module is gekoppeld. Kloppen de gegevens van uw beoordelende instantie niet, dan kunt contact opnemen met de [e-MJV helpdesk](#).

1b U heeft al wel een e-MJV account

Indien uw bedrijf al een e-MJV account heeft, dan hoeft u zich niet opnieuw aan te melden. Wanneer u over ZZS gaat rapporteren moeten de ZZS-modules nog wel voor u worden opengezet. Dit regelt u door een mail te sturen naar de [e-MJV helpdesk](#). In de mail vermeldt u de volgende informatie: bedrijfsnaam, NIC-code, welke ZZS-modules u wilt rapporteren en wie uw beoordelende instantie is voor deze modules. De modules worden vervolgens opengezet voor rapportage.

In de module 'Algemene gegevens' controleert u of de juiste beoordelende instantie aan de ZZS-modules is gekoppeld. Kloppen de gegevens van uw beoordelende instantie niet, dan kunt contact opnemen met de [e-MJV helpdesk](#).

STAP 2 EMISSIES BEPALEN

Voordat u gegevens kunt invoeren, heeft u inzicht nodig in uw ZZS-emissies. De database is alleen een rapportagetool en helpt u dus niet om emissies te bepalen.

Om uw emissies in beeld te krijgen kunt u in elk geval de volgende stappen zetten:

- Zorg dat u weet welke ZZS er in uw bedrijfsproces worden gebruikt of worden gevormd. Informatie over stoffen kunt u bijvoorbeeld vinden op de veiligheidsinformatiebladen van producten die u gebruikt. Om te bepalen of een stof ZZS is, kunt u de informatie op de [website Risico's van stoffen](#) gebruiken.
- Bepaal waar in uw bedrijf emissies naar de lucht, riolering of oppervlaktewater plaatsvinden. In de ZZS-emissiedatabase vult u de emissies per activiteit en emissiepunt in, daarom is het van belang om inzicht te hebben in de activiteiten waarbij emissies plaatsvinden.
- Bepaal hoe groot de emissies zijn. Dit kan door metingen te doen, maar in sommige gevallen kunnen berekeningen of schattingen ook voldoende zijn.
- Weet u niet goed hoe u emissies moet bepalen? Mogelijk kan uw branchevereniging u hierbij helpen. U kunt ook een consultant inschakelen om dit voor u te doen. Indien u twijfelt over de werkwijze kunt u met uw beoordelende instantie overleggen.

De ZZS-rapportageplicht kent een vijfjaarlijkse cyclus. Dat betekent dat u één keer per vijf jaar rapporteert over ZZS-emissies. U rapporteert dan onder andere de hoogste jaarvracht en de hoogste jaargemiddelde concentratie uit die periode. Om dat te kunnen doen, heeft u jaarlijks inzicht in uw emissies nodig. Wanneer u de emissies in beeld heeft gebracht is het dus verstandig om deze jaarlijks te blijven monitoren.

Indien er een wijziging in uw bedrijfsvoering plaatsvindt die grote invloed heeft op uw emissies, dan kunt u ook tussentijds rapporteren. Wanneer u tussentijds wilt rapporteren dan meldt u dit bij uw beoordelende instantie en vraagt u de [e-MJV helpdesk](#) om de ZZS-modules tussentijds open te zetten zoals beschreven in stap 1b.

STAP 3 EMISSIES INVOEREN

Wanneer u de emissies in beeld heeft kunt u deze gaan invoeren in het e-MJV. U logt hiervoor in bij de [applicatie van het e-MJV](#). Wanneer u bent ingelogd ziet u op het tabblad 'Index' een overzicht van alle modules in het e-MJV. De modules die voor uw bedrijf van toepassing zijn, zijn blauw en actief, de overige modules zijn grijs en inactief. U ziet ook de status per module. Bij de status 'Gereed voor invoer' kunt u gegevens in de module invullen. U kunt de gegevens tussentijds opslaan. U hoeft dus niet in één keer alle gegevens in te voeren.

Indien u alleen over ZZS-emissies naar lucht en riolering (water indirect) rapporteert dan kan uw scherm er bijvoorbeeld uit zien als in Figuur 1.

e-MJV	Modules	Status	Advies	Informatie
> Index	Algemene gegevens	Gereed voor invoer		
Integraal PRTR-verslag	Lucht			FAQ Publieke e-MJV website Accountbeheer (EMR) Instructievideo's website Stoffenlijst en drempels Het e-MJV: Waarom? Leidraad MJR PRTR onder drempel Gepubliceerde gegevens downloaden als csv/Excel ZZS Zeer Zorgwekkende Stoffen
	Oppervlaktewater rijkswater			
	Oppervlaktewater binnenwater			
	Waterzuivering buiten inrichting			
	EPRTR bodem			
	Afval			
	Lokale thema's			
	Energie algemeen			
	Afvalwaterzuivering			
	ZZS-modules			
	ZZS lucht	Gereed voor invoer		
	ZZS water indirect	Gereed voor invoer		
	ZZS water direct			

Figuur 1 Voorbeeld van e-MJV indexscreen

Selecteer de module die u wilt gaan invullen. In dit stappenplan gebruiken we de module ZZS lucht als voorbeeld. De modules ZZS water indirect (lozing op riolering) en ZZS water direct (lozing op oppervlaktewater) hebben vergelijkbare invulvelden.

Het is niet mogelijk om de gegevens in één keer als Excel-bestand te uploaden. Er wordt gewerkt aan een zogenaamde API voor bedrijven. Dit is een applicatie waarmee grote hoeveelheden data geïmporteerd kunnen worden in het e-MJV. Wanneer de API beschikbaar is, wordt hierover bericht op de website van het e-MJV.

De rapportage van ZZS-emissies staat los van de rapportage in de overige modules van het e-MJV. U kunt de overige e-MJV modules publiceren zonder de ZZS-modules in te vullen (en andersom). De deadlines die voor de overige e-MJV modules gelden, zijn voor de ZZS-modules niet van toepassing. U kunt op elk moment in het jaar rapporteren. Wel streven we er vanuit het e-MJV naar om rapportages binnen één kalenderjaar af te ronden. Omdat er geen vaste deadlines gelden is het van belang uw beoordelende instantie te informeren wanneer u een rapportage hebt ingediend.

3.1 STARTSCHERM

Figuur 2 Voorbeeld van startscherm module ZZS lucht

3.1.1 Keuzemenu

In het eerste scherm van de ZZS-module vindt u een keuzemenu (Fig. 2). Hier kunt u aangeven of u in het huidige jaar wilt rapporteren in deze module. Dit keuzemenu is toegevoegd omdat u maar één keer per vijf jaar hoeft te rapporteren over emissies van ZZS. De rapportage van emissies naar lucht kan in een ander jaar plaatsvinden dan de rapportage van een lozing op water. Indien u in dit jaar alleen wilt rapporteren over emissies naar lucht, dan kiest u in de module ZZS lucht voor 'ja' en in de modules ZZS water indirect en ZZS water direct voor 'nee'. Is er een module opengezet die voor uw bedrijf niet van toepassing is? Dan kiest u voor de optie 'niet van toepassing'.

3.1.2 Rapportageperiode

In het startscherm vult u ook de rapportageperiode in. De rapportageperiode is de periode waarop de gegevens betrekking hebben. De standaard rapportageperiode voor ZZS is vijf jaar, maar u kunt in overleg met uw beoordelende instantie ook over een kortere periode rapporteren. Geef in het startscherm het begin- en eindjaar van de rapportageperiode op. Is de rapportageperiode één jaar, dan is het beginjaar gelijk aan het eindjaar. Rapporteren over een periode korter dan één jaar is niet mogelijk.

Wanneer u de rapportageperiode hebt ingevuld, kunt u naar het volgende scherm door te klikken op 'ZZS Lucht'.

3.2 INVOERSCHERM DEEL 1

In de bovenste helft van het invoerscherm voert u informatie over de activiteit in (zie Figuur 3 voor een voorbeeld). U kunt over meerdere activiteiten rapporteren.

e-MJV elektronisch Milieujaarverslag 22.0.2

Index Opmerkingen Controle Bijlagen Publiceren Printen

> Index > ZZS Lucht > ZZS Lucht Vorige module Volgend scherm

ZZS ?

ZZS details lucht Rapportagejaar: 2024 i Rapportageperiode: -

Activiteit/Installatie

voeg toe verwijder

Overzicht activiteiten

Gegevens van activiteit "

Activiteit / installatie

Omschrijving activiteit

Doorzet van grond- of hulpstoffen of product kg/jaar

Toelichting doorzet

Emissiepunt

Indien het bij deze activiteit/installatie gaat om de rapportage van ZZS-stoffen uit een mengsel van UVCB, dan dient u onderstaande vraag met Ja te beantwoorden en aan te geven welk mengsel van UVCB het betreft.

Betreft het een mengsel of UVCB waar ZZS bestanddeel van uitmaakt Ja Nee i

CAS-nummer mengsel / UVCB

Naam mengsel / UVCB

Activiteit/
installatie

Doorzet

Emissiepunt

Mengsels

Figuur 3 Voorbeeld van de bovenste helft van het invoerscherm van de module ZZS lucht

3.2.1 Activiteit/installatie

De emissies worden ingevoerd per activiteit/installatie. U voert alleen activiteiten in waarbij emissies vrijkomen. In het invoerveld 'Activiteit/installatie' kunt u maximaal 43 tekens invoeren. Wilt u meer informatie over de activiteit opnemen, gebruik dan het invoerveld 'Omschrijving activiteit'.

Een overzicht van de ingevoerde activiteiten vindt u aan de linkerkzijde van het scherm. Indien u al eerder gerapporteerd heeft over ZZS, dan worden de eerder opgegeven activiteiten hier weergegeven. Ook wanneer een rapportage, die u eerder in Excel heeft gedaan, handmatig in de database is gezet, ziet u hier de ingevoerde activiteiten staan. Het kan zijn dat een indeling niet meer klopt doordat activiteiten/installaties niet meer aanwezig zijn of doordat er bij een activiteit/installatie geen ZZS meer worden geëmitteerd. In dat geval kunt u de ingevoerde activiteiten verwijderen door ze te selecteren en op de knop 'verwijder' te klikken¹.

3.2.2 Doorzet

In het invoerveld 'Doorzet' kunt u de doorzet van relevante grond- of hulpstoffen of producten weergegeven. In het invoerveld is alleen een numerieke invoer mogelijk. Gebruik het invoerveld 'Toelichting doorzet' om toe te lichten op welke grond- of hulpstof of product uw invoer betrekking heeft. Per activiteit kunt u één invoer voor doorzet invoeren. Wilt u informatie over de doorzet van meerdere stromen grond- of hulpstoffen of producten toevoegen, dan kunt u dit bijvoorbeeld in een bijlage opnemen en in het invoerveld 'Toelichting doorzet' naar deze bijlage verwijzen.

¹ U kunt de indeling alleen wijzigen wanneer de modules open staan voor rapportage (de status van de modules is dan 'Gereed voor invoer' of 'Aanvulling gevraagd'). Indien u foutief ingevoerde gegevens wilt wijzigen terwijl de status van de module op 'Geaccepteerd' staat, dan gebruikt u hiervoor het [mutatieformulier](#).

3.2.3 Emissiepunt

Hier geeft u het emissiepunt op waarlangs emissies plaatsvinden, bijvoorbeeld een schoorsteen, tank of afzuiging. Meerdere activiteiten kunnen hetzelfde emissiepunt hebben. Per activiteit kunt u echter maar één emissiepunt invoeren. Zijn er meerdere emissiepunten bij een activiteit? Maak dan bij het invoeren van een tweede emissiepunt een nieuwe activiteit aan met bijvoorbeeld dezelfde naam en een volgnummer.

3.2.4 Mengsels

Indien de ZZS die u wilt rapporteren onderdeel is van een mengsel of een UVCB (een stof met onbekende of variabele samenstelling), dan kunt u dit hier aangeven. U kunt ook een CAS-nummer en/of naam van het mengsel invoeren. Deze invoer is vrij (er is geen vooraf ingevuld keuzemenu), maar de naam van het mengsel kan niet hetzelfde zijn als de naam van de ZZS-component. U kunt per activiteit één mengsel invoeren. Zijn er meerdere mengsels bij een activiteit? Maak dan bij het invoeren van een tweede mengsel een nieuwe activiteit aan met bijvoorbeeld dezelfde naam en een volgnummer. Vervolgens kunt u aangeven welke ZZS-componenten het mengsel bevat en in welke percentages de ZZS-componenten hierin voorkomen (zie 3.3).

De mengselfunctie is toegevoegd aan de invoermodule om de invoer te vergemakkelijken. Het is niet verplicht deze functie te gebruiken. U kunt er ook voor kiezen de individuele ZZS-componenten afzonderlijk te rapporteren.

3.3 INVOERSCHERM DEEL 2

In de onderste helft van het invulscherm (zie Figuur 4 voor een voorbeeld) vult u informatie in over ZZS (bestanddelen) en bijbehorende emissies.

The screenshot shows the 'ZZS details lucht' form with the following sections:

- Stofgegevens:** CAS-nummer, Chemische naam, Type ZZS-classificatie, Stofklasse, Gewichtspercentage ZZS-stof in mengsel.
- Emissiegegevens:** Type emissie, Maximale concentratie (mg/Nm3), Werkelijke concentratie (mg/Nm3), Maximale vracht (kg/jaar), Werkelijke vracht (kg/jaar).
- Immissiegegevens:** Maximale berekende immissieconcentratie vanaf de inrichtingsgrens (µg/m3).
- Toelichting per stof:** A large text area for additional information.

On the left, there is a sidebar with 'toevoegen' and 'verwijderen' buttons and a section titled 'Overzicht stoffen'.

Figuur 4 Voorbeeld van de onderste helft van het invulscherm van de module ZZS lucht

3.3.1 Stofgegevens

Per activiteit kunt u meerdere stoffen invoeren. U zoekt een stof door het CAS-nummer of (een deel van) de naam in te typen in het keuzemenu (zie het voorbeeld in Figuur 5). De overige kenmerken van de stof worden dan door de module automatisch opgehaald. In de ZYS-emissiedatabase kunt u stoffen rapporteren waarvan formeel is vastgesteld dat deze ZYS zijn (de stoffen die op de [ZYS-lijst](#) staan) of die op basis van zelfclassificaties door bedrijven geïnclassificeerd zijn als ZYS. De ZYS-modules zijn gekoppeld aan de ZYS-lijst en zelfclassificaties uit het systeem van de [website Risico's van stoffen](#). Wilt u een stof rapporteren die op basis van zelfclassificatie ZYS is, maar nog niet in het systeem staat? Stuur dan een mail naar de helpdesk met de naam, het CAS- of EC-nummer van de stof en de reden van zelfclassificatie.

U kunt geen potentiële ZYS (pZYS) rapporteren in de ZYS-emissiedatabase. Hier is voor gekozen, omdat de rapportageplicht niet van toepassing is op pZYS.

Selecteer stof (uitgebreid)

CAS nummer: Stofnaam:

Hier wordt de geselecteerde stof getoond

CAS nummer	Emissiestof	
50892-23-4	((4-Chloro-6-(2,3-xylylidino)-2-pyrimidiny)thio)acetic acid	((4-Chloro-6-(2,3-xylylidino)-2-p
	(+)-13-ethyl-1,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16-dodecahydro-2H-cyclopenta[a]phenanthrene-3,17-dione	(+)-13-ethyl-1,6,7,8,9,10,11,13,17-dione
136572-09-3	(+)-7-Ethyl-10-[4-(1-piperidino)-1-piperidino]-carbonyloxycamptothecin, monohydrochloride,	(+)-7-Ethyl-10-[4-(1-piperidino)trihydrate
147526-32-7	(+)-Monocalcium bis{(3R,5S,6E)-7-[2-cyclopropyl-4-(4-fluorophenyl)-3-quinolyl]-3,5-dihydro	(+)-Monocalcium bis{(3R,5S,6E) dihydroxy-6-heptenoate}
57852-42-3	(+)-Resiniferatoxin : 4-hydroxy-3-methoxy-benzeneacetic acid [(2S,3aR,3bS,6aR,9aR,9bR,10R,	(+)-Resiniferatoxin : 4-hydroxy [(2S,3aR,3bS,6aR,9aR,9bR,10R dimethyl-11a-(1-methylethenyl benzodioxol-5-yl)methyl ester
260939	(+)-Thalidomide	(+)-Thalidomide
104344-23-2	(+)-1-(p-((2-Isopropoxyethoxy)methyl)phenoxy)-3-isopropylamino-2-propanol hemifumarate	(+)-1-(p-((2-Isopropoxyethoxy

Figuur 5 Voorbeeld van het keuzemenu stoffen

3.3.2 Emissiegegevens

Wanneer u een stof heeft geselecteerd, kunt u informatie over emissies invoeren. Per stof rapporteert u emissieconcentraties en emissievrachten. Er wordt gevraagd naar de maximale en werkelijke concentratie/vracht. Met maximale concentratie/vracht wordt de emissieconcentratie of emissievracht bedoeld die maximaal volgens de vergunning is toegestaan. Als hierover geen specifieke informatie is opgenomen in de vergunning, dan kan de maximale concentratie/vracht worden gebaseerd op de maximale productiecapaciteit.

De werkelijke concentratie/vracht is gebaseerd op metingen, berekeningen of inschattingen. De werkelijke concentratie betreft het hoogste jaargemiddelde binnen de rapportageperiode. De werkelijke vracht betreft de hoogste jaarvracht binnen de rapportageperiode.

Er is geen officiële drempelwaarde voor rapportage van ZZS-emissies. Echter, de nauwkeurigheid van de module is beperkt tot 12 cijfers achter de komma. Kleinere getallen worden afgerond op nul.

3.3.3 Immissiegegevens

Op basis van informatie over emissies voert u een immissietoets uit. De immissietoets geeft informatie over de concentraties van een stof die in de omgeving terecht komen. De werkwijze voor het uitvoeren van een immissietoets verschilt voor [lucht](#) en [water](#).

3.3.4 Toevoegen van bijlagen

Als onderbouwing van de ingevoerde emissiegegevens kunnen bestanden als bijlage worden toegevoegd. Denk bijvoorbeeld aan meetrapportages of (model)berekeningen. U kunt ook in overleg met uw beoordelende instantie een [vermijdings- en reductieprogramma](#) als bijlage aan uw rapportage toevoegen.

Bijlagen voegt u toe onder het tabblad 'Bijlagen'. Nadat u op de knop 'Koppel bestand' hebt gedrukt, verschijnt er een pop-up waarin u een bestand kunt selecteren en kunt kiezen aan welke module u het bestand wilt toevoegen. Bijlagen kunnen zowel door bedrijven als door beoordelende instanties worden toegevoegd. U kunt alleen bijlagen verwijderen die u zelf heeft toegevoegd. Informatie over de toegestane bestandsformats en -groottes vindt u onder het kopje 'Bijlagen' op [Werken met het e-MJV | e-MJV](#).

3.3.5 Controle

Door naar het tabblad 'Controle' te gaan kunt u een automatische controle uitvoeren. Met de controle wordt gecheckt of alle verplichte velden zijn ingevuld. Het uitvoeren van een controle is vooral handig wanneer u grote hoeveelheden data invoert en is niet verplicht.

3.4 SAMENVATTING

In het laatste scherm van elke ZZS-module krijgt u een samenvatting te zien van de gegevens die u heeft ingevoerd. In deze samenvatting worden de opgetelde vrachten per stof getoond. Wanneer u voor meerdere activiteiten emissies heeft ingevoerd kunt u dit scherm gebruiken om de totalen van de ingevoerde emissies te controleren.

3.5 PUBLICEREN

Wanneer u klaar bent met het invoeren van de gegevens kunt u de modules publiceren. Dit doet u per module in het tabblad 'Publiceren'. U hoeft hierbij niet alle modules tegelijk te publiceren. Eerst wijzigt u met behulp van de knop 'Wijzig status' de status van de module(s) naar 'Definitief ingevoerd'. Vervolgens kunt u de module(s) publiceren door een vinkje te zetten achter de desbetreffende module(s) en vervolgens op de knop 'Publiceer' te drukken. Na succesvolle publicatie verschijnt een bevestiging daarvan boven het statusoverzicht op hetzelfde scherm. Na het publiceren worden de gegevens zichtbaar voor uw beoordelende instantie en kunt u deze niet meer wijzigen.

Nadat u één of meerdere modules gepubliceerd heeft, krijgt u een pop-up met een automatisch gegenereerde e-mail voor uw beoordelende instantie². U kunt de tekst van de e-mail indien gewenst aanpassen en contactpersonen toevoegen of wijzigen. Vervolgens moet u de e-mail zelf versturen.

² Deze functie werkt alleen wanneer u in de module 'Algemene gegevens' akkoord heeft gegeven op elektronische vervolgc communicatie, zie stap 1.

Wanneer er geen pop-up verschijnt, kan het zijn dat de gegevens van uw beoordelende instantie in de module 'Algemene gegevens' niet compleet zijn of dat u in de module 'Algemene gegevens' geen toestemming heeft gegeven voor elektronische vervolggcommunicatie. Vul in dat geval de gegevens in de module 'Algemene gegevens' aan en breng uw beoordelende instantie alsnog op de hoogte van uw rapportage.

3.6 WIJZIGEN VAN GEGEVENS

Na het publiceren kunnen de gegevens niet meer worden aangepast. Is het er toch nog een aanpassing nodig? Verzoek dan uw beoordelende instantie de status van de module terug te zetten van 'Definitief ingevoerd' naar 'Aanvulling gevraagd'. U kunt dan zelf de gewenste wijzigingen doorvoeren.

Indien de module al is goedgekeurd door de beoordelende instantie (status 'Geaccepteerd'), kan deze niet meer worden gewijzigd in de e-MJV webapplicatie. Als er fouten zitten in de ingevoerde gegevens, kunt u gebruik maken van het [mutatieformulier](#). In het mutatieformulier geeft u aan welke gegevens gewijzigd moeten worden. Vervolgens stuurt u het formulier voor akkoord naar de beoordelende instantie. Wanneer de beoordelende instantie akkoord is, stuurt u het formulier naar de [e-MJV helpdesk](#). De wijzigingen worden dan verwerkt door het beheer van het e-MJV.

3.7 SYSTEEMPROBLEMEN

Heeft u vragen over de werking van het e-MJV of loopt u tegen technische problemen aan? Veel informatie vindt u op de website van het e-MJV onder '[Vraag en antwoord](#)'. Staat uw vraag er niet bij? Stel deze dan aan de [e-MJV helpdesk](#).

STAP 4 BEOORDELING VAN UW GEGEVENS

Nadat u de gegevens hebt gepubliceerd gaat de beoordelende instantie deze beoordelen. De beoordelende instantie ziet alle gegevens die u in de modules hebt ingevoerd, maar kan deze niet wijzigen. Indien nodig kunnen ze u wel om een aanvulling vragen. De beoordeling bestaat uit drie onderdelen:

- **Toets op volledigheid:** Bij de toets op volledigheid gaat de beoordelende instantie na of u alle gevraagde gegevens heeft aangeleverd. Ook kan de beoordelende instantie nagaan of het overzicht van activiteiten en stoffen dat u heeft gerapporteerd overeenkomt met gegevens uit een eerdere rapportage of bijvoorbeeld de vergunning.
- **Toets op consistentie:** Bij de toets op consistentie gaat de beoordelende instantie na of de gerapporteerde emissies vergelijkbaar zijn met eerder gerapporteerde cijfers. Als er grote wijzigingen zijn, bijvoorbeeld door een aanpassing in uw productieproces, dan is het handig om dit in het opmerkingenveld van de rapportage te vermelden.
- **Toets op geloofwaardigheid:** De toets op geloofwaardigheid heeft betrekking op de betrouwbaarheid van de cijfers. De beoordelende instantie kan bijvoorbeeld nagaan op welke manier de cijfers zijn onderbouwd of de onderbouwende stukken bekijken. U helpt de beoordelende instantie op weg door in het opmerkingenveld aan te geven hoe u de cijfers heeft bepaald en eventuele onderbouwende stukken als bijlage bij te voegen.

De beoordelende instantie kan voor de beoordeling van de modules kiezen uit drie statussen:

- **Geaccepteerd:** Als de beoordelende instantie de gegevens accepteert dan is uw rapportage goedgekeurd.

- Aanvulling gevraagd: De beoordelende instantie kan om een aanvulling vragen wanneer de rapportage op één van bovenstaande punten nog onvoldoende is. In het opmerkingenscherf (zie Figuur 6) vermeldt de beoordelende instantie welke aanvulling gewenst is. Wanneer een module de status 'Aanvulling gevraagd' heeft, dan is deze weer voor u opengezet en kunt u gegevens aanpassen of toevoegen. Nadat u hiermee klaar bent kunt u de module opnieuw publiceren, zoals beschreven in stap 3. De beoordelende instantie kan de gegevens dan opnieuw bekijken.



Figuur 6 Voorbeeld van het opmerkingenveld. Hier vindt u opmerkingen van de beoordelende instantie.

- Niet geaccepteerd: Deze beoordeling gebruikt de beoordelende instantie wanneer de rapportage niet voldoet en een gevraagde aanvulling of correctie uitblijft.